



LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

Kursgestaltung

Themenüberschriften anpassen

Um Ihren Kurs Ihren Bedürfnissen anzupassen können Sie den Themenüberschriften neue Namen geben.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Stellen Sie sicher, dass Sie sich im Bearbeitungsmodus befinden.

Kurs für das Erstellen von PDF-Anleitungen

Ankündigungen

Thema 1

Thema 2

Thema 3

Thema 4

Bearbeiten

Material oder Aktivität anlegen

Nun klicken sie in der Zeile der Überschrift des Themas, die Sie verändern möchten auf "Bearbeiten".

Dokumentation zu dieser Seite

Sie sind angemeldet als Erika Mustermann (Logout)

Tour erneut starten

Startseite

Unsere Datenlöschfristen

Datenschutzinformation

LOGINEO NRW LMS Lernmanagementsystem des Landes Nordrhein-Westfalen

Kurs für das Erstellen von PDF-Anleitungen

Ankündigungen

Thema 1

Thema 2

Thema 3

Thema 4

Bearbeiten

Material oder Aktivität anlegen

Thema bearbeiten

Hervorheben

Thema verbergen

Thema löschen

Anschließend klicken Sie auf die Schaltfläche "Bearbeiten einschalten".

Dokumentation zu dieser Seite

Sie sind angemeldet als Erika Mustermann (Logout)

Tour erneut starten

Startseite

Unsere Datenlöschfristen

Datenschutzinformation



LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

LOGINEO NRW LMS Lernmanagementsystem des Landes Nordrhein-Westfalen Deutsch (de) Erika Mustermann

Setzen Sie ein Häkchen bei "Angepasst", um eine Anpassung vorzunehmen, also den Titel zu verändern.

Kurs für das Erstellen von PDF-Anleitungen

Thema 1 bearbeiten

Alles aufklappen

Angepasst

Thema 1

Überschriften anpassen

Voraussetzungen

Änderungen speichern Abbrechen

Dokumentation zu dieser Seite
Sie sind angemeldet als Erika Mustermann (Logout)
Kurs PDF-Anleitungen

LOGINEO NRW LMS Lernmanagementsystem des Landes Nordrhein-Westfalen Deutsch (de) Erika Mustermann

Klicken Sie in das Kästchen und geben Sie die neue Themenüberschrift ein.

Zum Abschluss klicken Sie "Änderungen speichern" an.

Kurs für das Erstellen von PDF-Anleitungen

Startseite Meine Kurse Kurs PDF-Anleitungen Thema 1 bearbeiten

Beschreibung von Thema 1

Alles aufklappen

Allgemeines

Name des Abschnitts

Angepasst

Überschriften anpassen

Voraussetzungen

Änderungen speichern Abbrechen

Dokumentation zu dieser Seite
Sie sind angemeldet als Erika Mustermann (Logout)
Kurs PDF-Anleitungen



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

LOGINEO NRW LMS Lernmanagementsystem des Landes Nordrhein-Westfalen Deutsch (de) Erika Mustermann

Kurs für das Erstellen von PDF-Anleitungen

Sie erkennen nun die neue Überschrift. Der Beschreibungstext würde in einer kleineren Schriftgröße direkt darunter angezeigt.

Wenn Sie nur die Überschrift ändern möchten, können Sie auch das Stiftsymbol neben der Überschrift anklicken.

Dokumentation zu dieser Seite
 Sie sind angemeldet als Erika Mustermann (Logout)
[Ihr erneut starten](#)
[Startseite](#)
[Unsere Datenlöschfristen](#)
[Datenschutzinformation](#)

LOGINEO NRW LMS Lernmanagementsystem des Landes Nordrhein-Westfalen Deutsch (de) Erika Mustermann

Kurs für das Erstellen von PDF-Anleitungen

Abbrechen mit 'esc', bestätigen mit 'enter'

Löschen Sie zunächst die angezeigte Überschrift.

Dokumentation zu dieser Seite
 Sie sind angemeldet als Erika Mustermann (Logout)
[Ihr erneut starten](#)
[Startseite](#)
[Unsere Datenlöschfristen](#)
[Datenschutzinformation](#)



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

LOGINEO NRW LMS Lernmanagementsystem des Landes Nordrhein-Westfalen Deutsch (de) Erika Mustermann

Kurs für das Erstellen von PDF-Anleitungen

Startseite Meine Kurse Kurs PDF-Anleitungen

+ Ankündigungen

+ Überschriften anpassen

Abbrechen mit 'esc', bestätigen mit 'enter'

+ Textfelder und Textse

+ Thema 3

+ Thema

Bearbeiten Bearbeiten

+ Material oder Aktivität anlegen

+ Themen hinzufügen

ermann (Logout)

Und geben anschließend die neue Überschrift ein. Bestätigen Sie Ihre Eingabe unbedingt mit der ENTER-Taste.

LOGINEO NRW LMS Lernmanagementsystem des Landes Nordrhein-Westfalen Deutsch (de) Erika Mustermann

Kurs für das Erstellen von PDF-Anleitungen

Startseite Meine Kurse Kurs PDF-Anleitungen

+ Ankündigungen

+ Überschriften anpassen

+ Textfelder und Textseiten

+ Thema 3

+ Thema 4

Bearbeiten Bearbeiten

+ Material oder Aktivität anlegen

+ Themen hinzufügen

Dokumentation
Sie sind angemeldet
Tour erneut starten
Startseite
Unsere Datenlöschfristen
Datenschutzinformation

Wenn Sie mehr Themen anlegen möchten als im Moodlekurs vorhanden sind, stellen Sie sicher, dass Sie sich im Bearbeitungsmodus befinden und klicken Sie ganz unten in Ihrem Kurs in der rechten Ecke auf "Themen hinzufügen". In anderen Kursdesigns kann dies auch "Abschnitte hinzufügen" heißen.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Wählen Sie aus, wie viele Abschnitte sie zusätzlich benötigen.

Klicken Sie abschließend auf "Themen hinzufügen".

The screenshot displays the LMS interface with a 'Themen hinzufügen' dialog box open. The dialog box contains a dropdown menu for 'Anzahl der Abschnitte' set to '2' and two buttons: 'Themen hinzufügen' and 'Abbrechen'. The background interface shows a course structure with sections like 'Thema 3' and 'Thema 4'. A footer area contains links for 'Dokumentation zu dieser Seite', 'Sie sind angemeldet als Erika Mustermann (Logout)', 'Tour erneut starten', 'Startseite', 'Unsere Daten/Leistungen', and 'Datenschutzinformation'.