



## LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

### Kursgestaltung

#### **Themenüberschriften anpassen**

Um Ihren Kurs Ihren Bedürfnissen anzupassen können Sie den Themenüberschriften neue Namen geben.



## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Stellen Sie sicher, dass Sie sich im Bearbeitungsmodus befinden.

Kurs für das Erstellen von PDF-Anleitungen

Ankündigungen

- Thema 1
- Thema 2
- Thema 3
- Thema 4

Bearbeiten  
Material oder Aktivität anlegen

Nun klicken sie in der Zeile der Überschrift des Themas, die Sie verändern möchten auf "Bearbeiten".

Dokumentation zu dieser Seite  
Sie sind angemeldet als Erika Mustermann (Logout)  
[Tour erneut starten](#)  
[Startseite](#)  
[Unsere Datenlöschfristen](#)  
[Datenschutzinformation](#)

LOGINEO NRW LMS Lernmanagementsystem des Landes Nordrhein-Westfalen Deutsch (de)

Kurs für das Erstellen von PDF-Anleitungen

Ankündigungen

- Thema 1
- Thema 2
- Thema 3
- Thema 4

Bearbeiten  
Material oder Aktivität anlegen

Thema bearbeiten  
Hervorheben  
Thema verbergen  
Thema löschen

Anschließend klicken Sie auf die Schaltfläche "Bearbeiten einschalten".

Dokumentation zu dieser Seite  
Sie sind angemeldet als Erika Mustermann (Logout)  
[Tour erneut starten](#)  
[Startseite](#)  
[Unsere Datenlöschfristen](#)  
[Datenschutzinformation](#)



## LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

LOGINEO NRW LMS Lernmanagementsystem des Landes Nordrhein-Westfalen Deutsch (de) Erika Mustermann

### Kurs für das Erstellen von PDF-Anleitungen

Thema 1 bearbeiten

Alles aufklappen

**Setzen Sie ein Häkchen bei "Angepasst", um eine Anpassung vorzunehmen, also den Titel zu verändern.**

Angepasst

Thema 1

Überschriften anpassen

Voraussetzungen

Dokumentation zu dieser Seite  
Sie sind angemeldet als Erika Mustermann (Logout)  
Kurs PDF-Anleitungen

LOGINEO NRW LMS Lernmanagementsystem des Landes Nordrhein-Westfalen Deutsch (de) Erika Mustermann

### Kurs für das Erstellen von PDF-Anleitungen

Startseite Meine Kurse Kurs PDF-Anleitungen Thema 1 bearbeiten

#### Beschreibung von Thema 1

Alles aufklappen

Allgemeines

Name des Abschnitts  Angepasst

Überschriften anpassen

**Klicken Sie in das Kästchen und geben Sie die neue Themenüberschrift ein.**

**Zum Abschluss klicken Sie "Änderungen speichern" an.**

Voraussetzungen

Dokumentation zu dieser Seite  
Sie sind angemeldet als Erika Mustermann (Logout)  
Kurs PDF-Anleitungen



## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

LOGINEO NRW LMS Lernmanagementsystem des Landes Nordrhein-Westfalen Deutsch (de) Erika Mustermann

### Kurs für das Erstellen von PDF-Anleitungen

Sie erkennen nun die neue Überschrift. Der Beschreibungstext würde in einer kleineren Schriftgröße direkt darunter angezeigt.

Wenn Sie nur die Überschrift ändern möchten, können Sie auch das Stiftsymbol neben der Überschrift anklicken.

Dokumentation zu dieser Seite  
 Sie sind angemeldet als Erika Mustermann (Logout)  
[Ihr erneut starten](#)  
[Startseite](#)  
[Unsere Datenlöschfristen](#)  
[Datenschutzinformation](#)

LOGINEO NRW LMS Lernmanagementsystem des Landes Nordrhein-Westfalen Deutsch (de) Erika Mustermann

### Kurs für das Erstellen von PDF-Anleitungen

Abbrechen mit 'esc', bestätigen mit 'enter'

Löschen Sie zunächst die angezeigte Überschrift.

Dokumentation zu dieser Seite  
 Sie sind angemeldet als Erika Mustermann (Logout)  
[Ihr erneut starten](#)  
[Startseite](#)  
[Unsere Datenlöschfristen](#)  
[Datenschutzinformation](#)



## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

LOGINEO NRW LMS Lernmanagementsystem des Landes Nordrhein-Westfalen Deutsch (de) Erika Mustermann

Kurs für das Erstellen von PDF-Anleitungen

Startseite Meine Kurse Kurs PDF-Anleitungen

+ Ankündigungen

+ Überschriften anpassen

Abbrechen mit 'esc', bestätigen mit 'enter'

+ Textfelder und Textse

+ Thema 3

+ Thema

Bearbeiten Bearbeiten Material oder Aktivität anlegen

Bearbeiten Material oder Aktivität anlegen

Bearbeiten Material oder Aktivität anlegen

Bearbeiten Material oder Aktivität anlegen

Bearbeiten Material oder Aktivität anlegen

Bearbeiten Material oder Aktivität anlegen

Themen hinzufügen

ermann (Logout)

Und geben anschließend die neue Überschrift ein. Bestätigen Sie Ihre Eingabe unbedingt mit der ENTER-Taste.

LOGINEO NRW LMS Lernmanagementsystem des Landes Nordrhein-Westfalen Deutsch (de) Erika Mustermann

Kurs für das Erstellen von PDF-Anleitungen

Startseite Meine Kurse Kurs PDF-Anleitungen

+ Ankündigungen

+ Überschriften anpassen

+ Textfelder und Textseiten

+ Thema 3

+ Thema 4

Bearbeiten Bearbeiten Material oder Aktivität anlegen

Bearbeiten Material oder Aktivität anlegen

Bearbeiten Material oder Aktivität anlegen

Bearbeiten Material oder Aktivität anlegen

Bearbeiten Material oder Aktivität anlegen

Bearbeiten Material oder Aktivität anlegen

Bearbeiten Material oder Aktivität anlegen

Themen hinzufügen

Wenn Sie mehr Themen anlegen möchten als im Moodlekurs vorhanden sind, stellen Sie sicher, dass Sie sich im Bearbeitungsmodus befinden und klicken Sie ganz unten in Ihrem Kurs in der rechten Ecke auf "Themen hinzufügen". In anderen Kursdesigns kann dies auch "Abschnitte hinzufügen" heißen.

Dokumentation  
Sie sind angemeldet  
Tour erneut starten  
Startseite  
Unsere Datenlöschfristen  
Datenschutzinformation



## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

**Wählen Sie aus, wie viele Abschnitte sie zusätzlich benötigen.**

**Klicken Sie abschließend auf "Themen hinzufügen".**

The screenshot displays the LMS interface with a 'Themen hinzufügen' dialog box open. The dialog box contains a dropdown menu for 'Anzahl der Abschnitte' set to '2' and two buttons: 'Themen hinzufügen' and 'Abbrechen'. The background interface shows a course structure with sections like 'Thema 3' and 'Thema 4'. A footer area contains user information: 'Sie sind angemeldet als Erika Mustermann (Logout)', 'Tour erneut starten', 'Startseite', 'Unsere Daten/Rechtlichen', and 'Datenschutzinformation'.