



## LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

### **Textfelder und Textseiten**

Textfelder und Textseiten können immer dann verwendet werden, wenn Sie eigenen Text in den Kurs mit einfließen lassen möchten, oder eine Information nur auf der Plattform und nicht zum Herunterladen zugänglich machen können.

Textfelder können auch zum strukturieren Ihres Kursraums genutzt werden und Textseiten, um Videos darin einzubetten, sodass diese nicht direkt im Kursraum sichtbar werden und diesen eventuell sehr lang erscheinen lassen.



## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Stellen Sie sicher, dass Sie sich im Bearbeitungsmodus befinden.

Klicken Sie auf "Material oder Aktivität anlegen".

The screenshot shows the LMS editor interface. At the top, a grey box contains the text "Stellen Sie sicher, dass Sie sich im Bearbeitungsmodus befinden." Below this, the main workspace is divided into two columns. The left column contains a list of content elements: "Überschriften anpassen", "Textfelder und Textseiten", "Thema 3", "Thema 4", "Thema 5", and "Thema 6". The right column contains a vertical list of "Material oder Aktivität anlegen" buttons. A callout box with a pointer points to one of these buttons, containing the text "Klicken Sie auf 'Material oder Aktivität anlegen'". At the bottom, a footer contains links for "Dokumentation zu dieser Seite", "Sie sind angemeldet als Erika Mustermann (Logout)", "Tour erneut starten", "Startseite", "Unsere Datenlöschfristen", and "Datenschutzhinformation".

Wählen Sie das Arbeitsmaterial "Textfeld" an.

Bestätigen Sie Ihre Auswahl in dem Sie auf die Schaltfläche "Hinzufügen" klicken.

The screenshot shows the LMS editor interface with the "Material oder Aktivität anlegen" dialog box open. The dialog box has a title bar and a close button (X). It contains a list of material types under "ARBEITSMATERIAL": "Buch", "Datei", "IMS-Content", "Link/URL", "Textfeld", "Textseite", and "Verzeichnis". The "Textfeld" option is selected with a blue dot. To the right of the list, there is a text box with the description: "Ein Textfeld wird auf der Kursseite angezeigt, z.B. als Überschrift, als Hinweis, als kurzer Lerninhalt oder zur Orientierung. Ein Textfeld kann auch multimediale Elemente beinhalten, z.B. Video oder Audio." Below this is a "Weitere Hilfe" link. At the bottom of the dialog are "Hinzufügen" and "Abbrechen" buttons. A callout box points to the "Textfeld" option, containing the text "Wählen Sie das Arbeitsmaterial 'Textfeld' an." Another callout box points to the "Hinzufügen" button, containing the text "Bestätigen Sie Ihre Auswahl in dem Sie auf die Schaltfläche 'Hinzufügen' klicken." The background shows the same editor interface as the previous screenshot, but with the dialog box overlaying it.



## LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

LOGINEO NRW LMS Lernmanagementsystem des Landes Nordrhein-Westfalen Deutsch (de) Erika Mustermann

**Tippen Sie nun in das Textfeld Ihren Text ein.**

Überschriften anpassen | Textfeld zu 'Überschriften anpassen' hinzufügen

Textfeld

A B I

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc.

> Weitere Einstellungen  
 > Voraussetzungen  
 > Aktivitätsabschluss  
 > Tags  
 > Kompetenzen

Speichern und zum Kurs | Abbrechen

**Die weiteren Einstellungen können Sie an dieser Stelle überspringen. Abschließend wählen Sie "Speichern und zum Kurs" per Klick aus.**

Dokumentation zu dieser Seite  
 Sie sind angemeldet als Erika Mustermann (Logout)  
 Kurs PDF-Anleitungen

LOGINEO NRW LMS Lernmanagementsystem des Landes Nordrhein-Westfalen Deutsch (de) Erika Mustermann

**Sie können auch ein Textfeld mit nur Leerzeilen anlegen, um z.B. zwei Aktivitäten voneinander zu trennen.**

dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies sto, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc.

+ Material oder Aktivität anlegen

+ Textfelder und Textseiten  
 Bearbeiten | + Material oder Aktivität anlegen

+ Thema 3  
 Bearbeiten | + Material oder Aktivität anlegen

+ Thema 4  
 Bearbeiten | + Material oder Aktivität anlegen

+ Thema 5  
 Bearbeiten | + Material oder Aktivität anlegen

+ Thema 6  
 Bearbeiten | + Material oder Aktivität anlegen  
 + Themen hinzufügen

**Um eine Textseite anzulegen, klicken Sie abermals auf Material oder Aktivität anlegen.**

Dokumentation zu dieser Seite  
 Sie sind angemeldet als Erika Mustermann (Logout)  
 Tour erneut starten  
 Startseite  
 Unsere Datenschichten  
 Datenschutzinformation



## LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Überschriften anpassen

Material oder Aktivität anlegen

Wählen Sie das Arbeitsmaterial "Textseite" an.

Bestätigen Sie Ihre Auswahl in dem Sie auf die Schaltfläche "Hinzufügen" klicken.

Hinzufügen Abbrechen

Das erste Textfeld ist für eine mögliche Beschreibung geeignet. Sie können z.B. in einem kurzen Satz erklären, was sich auf dieser Textseite befindet.

Geben Sie einen Titel für die Textseite ein.

Sie können die Beschreibung im Kurs (unterhalb der Überschrift) anzeigen lassen, müssen dies aber durch ein Häkchen bestätigen. (Hierbei handelt es sich NICHT um den Inhalt der Textseite.)

Im nächsten Textfeld wird dann der tatsächliche Inhalt der Textseite eingegeben. (Eine Verwechslung von Beschreibung und Inhalt passiert sehr leicht, daher genau auf die Bezeichnung achten.)



## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Für die Textseite gibt es zusätzliche Einstellungen für die Darstellung, die interessant sein könnten.

Hier können Sie angeben wie die Textseite dargestellt werden soll. Das Popup-Fenster ist voreingestellt. Zusätzlich kann eingestellt werden, ob der Seitenname als Überschrift angezeigt wird, ob die Beschreibung die Sie oben eingegeben haben oberhalb des Seiteninhalts auch auf der Textseite angezeigt werden soll und ob der letzte Bearbeitungszeitpunkt angezeigt werden soll.

Wenn Sie alle für Sie relevanten Einstellungen vorgenommen haben, wählen Sie "Speichern und zum Kurs" per Klick aus.

[Dokumentation zu dieser Seite](#)  
 Sie sind angemeldet als Erika Mustermann (Logout)  
[Kurs PDF-Anleitungen](#)  
[Unsere Datenlöschfristen](#)  
[Datenschutzinformation](#)



## LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

The screenshot displays the user interface of the LOGINEO NRW LMS. At the top, the header includes the logo, the text 'Lernmanagementsystem des Landes Nordrhein-Westfalen', the language 'Deutsch (de)', and the user name 'Erika Mustermann'. The main content area shows a text page with a callout box stating: 'Es wird nun die Textseite angezeigt, auf die man per Klick gelangen kann.' Below this, there is a list of items: 'Textfelder und Textseiten', 'Thema 3', 'Thema 4', 'Thema 5', and 'Thema 6'. A second callout box points to the 'Thema 3' entry, stating: 'Unterhalb der Textseite, ein wenig eingerückt ist der Beschreibungstext zu lesen.' The right sidebar contains options like 'Material oder Aktivität anlegen' and 'Bearbeiten'. The footer contains a 'Dokumentation zu dieser Seite' link and user information.