



LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

Bilder einfügen

Überall dort, wo Sie mit dem Texteditor arbeiten können Sie Bilder hinzufügen.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Das Einfügen eines Bildes funktioniert nur in Materialien oder Aktivitäten, in denen Sie mit dem Texteditor arbeiten. Mit Hilfe der Texteditor Symbole kann dann ein Bild eingefügt werden.

Wählen Sie die Schaltfläche "Bild einfügen" an.

Die Texteditor-Symbole sind:

- Weitere Einstellungen
- Voraussetzungen
- Aktivitätsabschluss
- Tags
- Kompetenzen

Speichern und zum Kurs | Abbrechen

Sie können entweder ein auf Ihrem Computer gespeichertes Bild einfügen, oder ein Bild dessen Internetadresse Sie vorliegen haben, hinzufügen.

Das Einfügen über eine Internetadresse funktioniert nur in Ausnahmefällen (z.B. Wiki Commons Media).

Um ein Bild von Ihrem Computer einzubinden, klicken Sie auf "Datei auswählen".

WICHTIG: Sie dürfen nur Bilder einfügen, für die Sie die nötigen Rechte besitzen.

Die Dialogbox 'Bildeigenschaften' enthält:

- URL eingeben
- Beschreibung für jemanden, der das Bild nicht sehen kann
- Größe (x, y) und Proportional
- Ausrichtung (Unten)
- Buttons: Datei auswählen, Bild sichern

Speichern und zum Kurs | Abbrechen



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Textfeld wird bearbeitet | Blindtest-Generator | Lernen ist zum Webdesigner !!

LOGINEO NRW LMS Lernmanagementsystem des Landes Nordrhein-Westfalen Deutsch (de) ↓

Erika Mustermann

Kurs für Anleitungen (2)

Teilnehmer/innen

Badges

Kompetenzen

Bewertungen

Allgemeines

Den Kursraum gestalten

Dateien zum Kurs hinzufügen

Thema 3

Thema 4

Thema 5

Thema 6

Startseite

Dashboard

Kalender

Meine Dateien

Meine Kurse

Kurs für Anleitungen (2)

Mein erster Kurs

Videos

Kurs für Anleitungen (2)

Startseite | Meine Kurse | Kurs für Anleitungen (2) | Den Kursraum gestalten | Textfeld zu 'Den Kursraum gestalten' hinzufügen

Textfeld zu 'Den Kursraum gestalten' bearbeiten

Alles aufklappen

Dateiauswahl

- Eingebettete Dateien
- Dateien in Kursen
- Letzte Dateien
- Datei hochladen**
- URL-Downloader
- Meine Dateien
- Wikimedia Commons

Wählen Sie dann die Schaltfläche "Datei hochladen" an.

Weitere Einstellungen

Voraussetzungen

Aktivitätsabschluss

Tags

Kompetenzen

Speichern und zum Kurs | Abbrechen

Textfeld wird bearbeitet | Blindtest-Generator | Lernen ist zum Webdesigner !!

LOGINEO NRW LMS Lernmanagementsystem des Landes Nordrhein-Westfalen Deutsch (de) ↓

Erika Mustermann

Kurs für Anleitungen (2)

Teilnehmer/innen

Badges

Kompetenzen

Bewertungen

Allgemeines

Den Kursraum gestalten

Dateien zum Kurs hinzufügen

Thema 3

Thema 4

Thema 5

Thema 6

Startseite

Dashboard

Kalender

Meine Dateien

Meine Kurse

Kurs für Anleitungen (2)

Mein erster Kurs

Videos

Kurs für Anleitungen (2)

Startseite | Meine Kurse | Kurs für Anleitungen (2) | Den Kursraum gestalten | Textfeld zu 'Den Kursraum gestalten' hinzufügen

Textfeld zu 'Den Kursraum gestalten' bearbeiten

Alles aufklappen

Dateiauswahl

- Eingebettete Dateien
- Dateien in Kursen
- Letzte Dateien
- Datei hochladen**
- URL-Downloader
- Meine Dateien
- Wikimedia Commons

Anhang

Keine Datei ausgewählt

Speichern unter

Autor/in

Erika Mustermann

Lizenz

Alle Rechte vorbehalten

Datei auswählen

Datei hochladen

Um in ihr typisches Dateiauswahlmenü zu gelangen, klicken Sie "Datei auswählen" an.

Weitere Einstellungen

Voraussetzungen

Aktivitätsabschluss

Tags

Kompetenzen

Speichern und zum Kurs | Abbrechen



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Wählen Sie nun die Datei auf Ihrem PC aus, die Sie hochladen möchten.

Die Darstellung kann bei Ihnen abweichend sein.

Der Dateiname wird angezeigt.

Um die Datei endgültig hochzuladen, muss "Datei hochladen" angeklickt werden.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Es kann nun eine Beschreibung für Menschen eingelegt werden, die sich die Seite vorlesen lassen müssen.

Mit einem Haken bei "Beschreibung nicht notwendig" können Sie die Beschreibung weglassen, falls niemand in Ihrer Klasse oder in Ihrem Kurs einen Screenreader verwenden muss.

Außerdem können Sie die Größe des Bildes anpassen. Für das Einpflegen innerhalb eines Textfeldes empfehle ich eine Breite von 750 nicht zu überschreiten.

Die Größe kann nachträglich ohne Probleme angepasst werden!

Das Häkchen bei "Proportional" vermeidet eine unschöne Verzerrung, wenn Sie die Größe ändern. Sie müssen dann nur einen Wert Ihren Bedürfnissen anpassen.

Bild sichern

Speichern und zum Kurs Abbrechen

Sie können auch die Ausrichtung des Bildes verändern. Je nach Breite des Bildes wird immer noch Text neben dem Bild erscheinen.

Klicken Sie abschließend auf "Bild sichern".

Bildbeschreibung für Screenreader

Bild sichern

Speichern und zum Kurs Abbrechen



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Textfeld wird bearbeitet

LOGINEO NRW Lernmanagementsystem des Landes Nordrhein-Westfalen Deutsch (de)

Erika Mustermann

Kurs für Anleitungen (2)

Teilnehmer/innen

Badges

Kompetenzen

Bewertungen

Allgemeines

Den Kursraum gestalten

Dateien hinzufügen

Thema

Thema

Thema

Thema

Startseite

Dashboards

Kalender

Meine Dateien

Meine Kurse

Kurs für Anleitungen (2)

Mein erster Kurs

Videos

h (2)

Den Kursraum gestalten / Textfeld zu 'Den Kursraum gestalten' hinzufügen

um gestalten' hinzufügen

Alles aufklappen

Textfeld

consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc,

- ▶ Aktivitätsabschluss
- ▶ Tags
- ▶ Kompetenzen

Speichern und zum Kurs Abbrechen

Das Bild wird nun im Textfenster angezeigt.

Sollten Sie das Bild nochmals bearbeiten wollen, weil z.B. die Größe oder die Position nicht stimmt, klicken Sie das Bild doppelt an.

Textfeld wird bearbeitet

LOGINEO NRW Lernmanagementsystem des Landes Nordrhein-Westfalen Deutsch (de)

Erika Mustermann

Kurs für Anleitungen (2)

Teilnehmer/innen

Badges

Kompetenzen

Bewertungen

Allgemeines

Den Kursraum gestalten

Dateien hinzufügen

Thema

Thema

Thema

Thema

Startseite

Dashboards

Kalender

Meine Dateien

Meine Kurse

Kurs für Anleitungen (2)

Mein erster Kurs

Videos

ungen (2)

Den Kursraum gestalten / Textfeld zu 'Den Kursraum gestalten' hinzufügen

in Kursraum gestalten' hinzufügen

Alles aufklappen

Textfeld

consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc,

Hier kann rechts Text geschrieben werden.

- ▶ Aktivitätsabschluss
- ▶ Tags
- ▶ Kompetenzen

Speichern und zum Kurs Abbrechen

Das Bild wird nun im Textfenster angezeigt.

Sollten Sie das Bild nochmals bearbeiten wollen, weil z.B. die Größe oder die Position nicht stimmt, klicken Sie das Bild doppelt an.

Rechts neben dem Bild kann nun noch Text geschrieben werden.