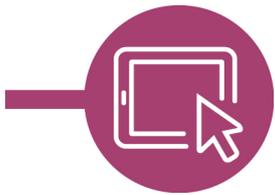


LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

Die Aktivität „Aufgabe“ anlegen

Wenn Sie eine Datei zur Verfügung stellen möchten, mit der Sie direkt eine Aufgabe verknüpfen und dann von jedem einzelnen wieder einsammeln möchten, dann legen Sie am besten eine Aufgabe an.

Im Vergleich zu einem Verzeichnis, das Sie zum hochladen freigeben, teilen die Schülerinnen und Schüler Ihre Lösungen hier nur mit Ihnen.

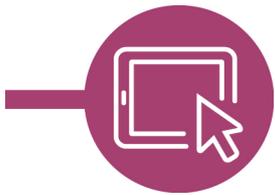


LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Um die Aktivität "Aufgabe" hinzuzufügen, klicken Sie auf Material oder Aktivität anlegen.

Wählen Sie aus der Liste "Aufgabe" aus.

Klicken Sie abschließend auf "Hinzufügen".



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Jeder Moodleaktivität müssen Sie zunächst einen Namen geben.

Geben Sie dann unter "Beschreibung" Ihren Aufgabentext ein.

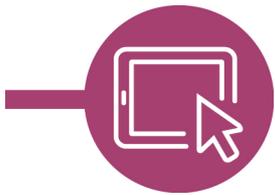
Sie können die Aufgabenstellung bereits im Kursraum anzeigen lassen.

Sollte zur Bearbeitung der Aufgabe eine Datei notwendig sein, können Sie diese hier ablegen.

Passen Sie, sowohl Abgabebeginn als auch das Fälligkeitsdatum für Ihre Aufgabe den jeweiligen Erfordernissen an. Klicken Sie dazu auf die Pfeile und wählen Tag, Monat, Jahr und Uhrzeit entsprechend aus. Die Uhrzeit wird Ihren Schülerinnen und Schülern allerdings nicht angezeigt.

An Bewertung erinnern ist ein Datum für Sie, wenn Sie die Abgaben korrigieren müssen, Sie erhalten dann im System eine Erinnerung.

Wenn Sie eins der Daten nicht aktivieren möchten, dann klicken Sie auf das Kästchen neben "Aktivieren". Ein blauer Haken bedeutet, dass der Termin aktiv ist.

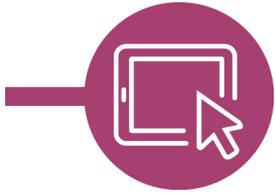


LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Sie können auch die Abgabeformate vorgeben. Bei der "Dateiabgabe" muss der Teilnehmer eine Datei hochladen. Bei der "Texteingabe online" wird den Teilnehmenden ein Textfeld angezeigt, in das die Abgabe getippt werden muss. Sollte die "Dateiabgabe" ausgewählt sein, kann man weitere Einstellungen in Bezug auf die Datei einstellen, die Anzahl, die Größe und auch das Format kann vorausgewählt werden.

Es lässt sich einstellen, wie Sie Ihr Feedback geben möchten, als Kommentar, dann bekommen auch Sie ein Eingabefenster. Feedbackdateien bedeutet, dass Sie eine oder mehrere Dateien hochladen können, die den Teilnehmenden als Feedback angezeigt wird.

In den Abgabeeinstellungen geben Sie vor, was die Teilnehmenden bestätigen müssen, um eine Abgabe vorzunehmen und ob die Versuche erneut bearbeitet werden dürfen.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

LOGINEO NRW LMS Lernmanagementsystem des Landes Nordrhein-Westfalen Deutsch (de) Erika Mustermann

Mitteilungen an bewertende Personen senden Nein

Bewerter/innen über verspätete Abgaben von Lösungen informieren. Nein

Standardeinstellung für Teilnehmerbenachrichtigung Ja

Bewertung

Bewertung

Typ

Maximalpunkte

Bewertungsmethode

Bewertungskategorie

Bestehensgrenze

Anonyme Bewertung Nein

Bewerteridentität für Teilnehmer/innen verbergen Nein

Bewertungsworkflow verwenden Nein

Weitere Einstellungen

Voraussetzungen

Aktivitätsabschluss

Tags

Pflichtfelder

Abgegebene Aufgaben können bewertet werden, auch hierfür sind verschiedene Einstellung möglich.

Sollten die Einstellungsmöglichkeiten interessant und relevant sein, aber nicht selbsterklärend, können Sie jeweils eine Erklärung über das blaue Fragezeichen erhalten. Wenn Sie nur ein Feedback geben möchten, können Sie hier auch "keine" auswählen.

LOGINEO NRW LMS Lernmanagementsystem des Landes Nordrhein-Westfalen Deutsch (de) Erika Mustermann

Mitteilungen an bewertende Personen senden Nein

Bewerter/innen über verspätete Abgaben von Lösungen informieren. Nein

Standardeinstellung für Teilnehmerbenachrichtigung Ja

Bewertung

Bewertung

Typ

Anonyme Bewertung Nein

Bewerteridentität für Teilnehmer/innen verbergen Nein

Bewertungsworkflow verwenden Nein

Weitere Einstellungen

Voraussetzungen

Aktivitätsabschluss

Tags

Pflichtfelder

[Dokumentation zu dieser Seite](#)

Sie sind angemeldet als Erika Mustermann (Logout)

[Mit dem Logineo NRW LMS lernen](#)

[Laden Sie die mobile App](#)

[Datenschutzinformation](#)

[Impressum Datenschutz](#)

Speichern Sie die Aufgabe zum Abschluss mit "Speichern und zum Kurs" (damit gelangen Sie zurück in den Kursraum) oder mit "Speichern und anzeigen" (damit gelangen Sie in die Aufgabenansicht).