

| <b>Beispiel für die Verankerung des „Argumentierenden Schreibens“ in einem Schulcurriculum</b>            |  |   |  |            |
|---|--|---|--|------------|
| <b>Doppelstufe 5/6:</b>   | <b>Umsetzung des Kerncurriculums Deutsch für die Sek I am XY-Gymnasium</b> |   | <b>Gültig ab: Schuljahr XY</b><br>lt. Beschluss der FaKo vom: _____  |            |
| <b>Übersicht über die schulintern gültige Verknüpfung von Unterrichtsvorhaben und Kompetenzerwartung:</b> |  |   |  |            |
|   | <b>Stufe 5</b>   |   | <b>Stufe 6</b>   |            |
|   | <b>5/1</b>   | <b>5/2</b>  | <b>6/1</b>   | <b>6/2</b> |
| <b>UV I</b>   |  |   | <b>UV 6c: Wohin geht der Klassenausflug?</b><br>Kompetenzen: S1, S4, S5, LS1, SZ3, SZ4, SZ6<br>Ziel: <i>Mündlicher Aufgabentyp 3;</i><br><i>Schriftlicher Aufgabentyp 3</i><br>Klassenarbeit: <i>Typ 3</i> |            |
| <b>UV II</b>  |  | <b>UV 5c: Was ist die beste Sitzordnung für uns?</b><br>Kompetenzen: SZ1, SZ3, SZ4, SZ6, S1, S4, S5, LS1<br>Ziel: <i>Mündlicher Aufgabentyp 3;</i><br>Klassenarbeit: <i>schriftlicher Aufgabentyp 3</i> |  |            |
| <b>UV III</b>   |  |   |  |            |
| <b>Sonstige Obligatorik</b>   | Kurzreferate<br>Visualisierungstechniken<br>Mind. 1 Projekt                |   | Recherche mit Suchmaschinen im Internet  |            |

| <b>Beispiel für die Verankerung des „Argumentierenden Schreibens“ in einem Schulcurriculum</b>            |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| <b>Doppelstufe 7/8:</b>   | <b>Umsetzung des Kerncurriculums Deutsch für die Sek I am XY-Gymnasium</b> |   |   | Gültig ab: Schuljahr XY<br>lt. Beschluss der FaKo vom: _____ |
| <b>Übersicht über die schulintern gültige Verknüpfung von Unterrichtsvorhaben und Kompetenzerwartung:</b> |  |   |   |  |
|   | <b>Stufe 7</b>   |   | <b>Stufe 8</b>  |  |
|   | <b>7/1</b>   | <b>7/2</b>  | <b>8/1</b>  | <b>8/2</b>   |
| <b>UV I</b>   |  |   |   |  |
| <b>UV II</b>  |  | <b>UV 7e: Obligatorisch:<br/>Die Anziehungskraft fremder Welt (Schwerpunkt: Mündliches und schriftliches Argumentieren)</b><br>Kompetenzen: SZ6, SZ7, SZ8, SZ4<br><b>Module: 3 und 4</b><br><i>Ziel: Mündlicher Aufgabentyp 1</i><br><i>Klassenarbeit: Schriftliche Redeformulierung als Ersatz für Klassenarbeit</i> |   |  |
| <b>UV III</b>   |  |   | <b>UV 8c: Obligatorisch:<br/>Digitale Welten zu Hause und in der Schule (Schwerpunkt: Schriftliche Argumentation)</b><br>Kompetenzen: SZ 7, SZ8, SZ4, SZ5, L3<br><b>Module: 5 und 7 (Förderung: Modul 6)</b><br><i>Ziel: Schriftlicher Aufgabentyp 3</i><br><i>Klassenarbeit: Typ 3</i> |  |
| <b>Sonstige Obligatorik</b>   | Kurzreferate<br>Visualisierungstechniken<br>Mind. 1 Projekt                |   | Recherche mit Suchmaschinen im Internet<br>Arbeit mit Power Point   |  |

## Argumentierendes Schreiben im Kernlehrplan Sek. I Deutsch

| Aufgaben-<br>schwerpunkte  | Jahrgangsstufen 5/6   | Jahrgangsstufen 7/8  | Jahrgangsstufe 9  |
|--|---|--|---|
| <b>Sprechen und Zuhören</b><br><i>Sprechen</i>   | SZ 6. Sie formulieren eigene Meinungen und vertreten sie in Ansätzen strukturiert.  | SZ 6. Sie tragen einen eigenen Standpunkt strukturiert vor und vertreten ihn argumentativ.   | SZ 6. Sie wägen in strittigen Auseinandersetzungen Argumente sachlich ab, entwickeln den eigenen Standpunkt sprachlich differenziert unter Beachtung von Argumentationsregeln.  |
| <i>Gespräche führen</i>  | SZ 7. Sie vereinbaren Gesprächsregeln und Standards für die Gesprächsführung und achten auf deren Einhaltung.<br><i>(z. B. in einer Diskussion andere zu Wort kommen lassen, aufmerksam zuhören, auf die Äußerungen anderer eingehen)</i> <b>Schwerpunkt der unterrichtlichen Arbeit</b>  | SZ 7. Sie beteiligen sich an einem Gespräch konstruktiv, sachbezogen und ergebnisorientiert und unterscheiden zwischen Gesprächsformen.<br><i>(in einem Vorstellungsgespräch sowie z.B. in einer Diskussion, einem Kreisgespräch, einem Informationsgespräch, einem Planungsgespräch einen eigenen Standpunkt zum Thema begründet und nachvollziehbar entwickeln, sich während des Gesprächs auf Argumente anderer einlassen, sie erörtern, verstärken oder widerlegen; Portfolio nutzen)</i> <b>Schwerpunkt der unterrichtlichen Arbeit</b> | SZ 7. Sie beteiligen sich mit differenzierten Beiträgen an Gesprächen. Sie leiten, moderieren und beobachten Gespräche.<br><i>(z. B. einen Dialog, ein Streitgespräch, eine Debatte, ein Rundgespräch, eine Pro- und Contra-Diskussion strukturieren, in dem Gespräch nachfragen, Denkanstöße geben, zielorientiert zusammenfassen)</i>   |
| <i>Gespräche führen</i>  | SZ 8. Sie erkennen Kommunikationsstörungen und schlagen Korrekturen vor.<br><i>(eigene und fremde Gespräche untersuchen – Gegenstand des Gesprächs klären, Absichten und Erwartungen benennen, Meinungen untersuchen, Handlungen berücksichtigen, Ergebnisse beurteilen, Alternativen bedenken)</i>   | SZ 8. Sie unterscheiden in strittigen Auseinandersetzungen zwischen sachlichen und personenbezogenen Beiträgen, setzen sich mit Standpunkten anderer sachlich auseinander, respektieren fremde Positionen und erarbeiten Kompromisse.<br><i>(z. B. eigene und fremde Gespräche unter dem Aspekt des Sprecherverhaltens untersuchen – Verhalten der Sprecherinnen und Sprecher, Auswahl und Anordnung der Gesprächsinhalte, Formulierungsweisen, nonverbales Verhalten, Lösungsvorschläge/Kompromiss-Suche)</i>                               | SZ 8. Sie verfügen in Auseinandersetzungen über eine sachbezogene Argumentationsweise; sie setzen Redestrategien ein; sie bewerten Gesprächs- und Argumentationsstrategien und erarbeiten Kompromisse.<br><i>(eigene und fremde Gespräche strukturell untersuchen – z. B. kriterienorientiert das eigene Gesprächsverhalten und das anderer auch in Bezug auf unterschiedliche Gesprächsphasen beobachten, reflektieren und bewerten; das Verhältnis von Information, Argumentation und Appell kennzeichnen; das Ergebnis von Gesprächen darlegen – offener Gesprächsstand, Widerstreit, Kompromiss)</i> <b>Schwerpunkt der unterrichtlichen Arbeit</b> |
| <b>Schreiben</b><br><i>Texte schreiben</i>   | S 4. Sie formulieren eigene Meinungen und führen hierfür Argumente an.<br><i>(z. B. Argumente sammeln, ordnen und durch Beispiele stützen; Einwände entkräften – z. B. in Dialogen mit Pro- und Contrapartnern; Begründungen für die Entscheidung von Personen finden – z. B. in einem argumentierenden Text als Anklage oder Verteidigung einer Figur aus einer Erzählung)</i> | S 4. Sie setzen sich argumentativ mit einem neuen Sachverhalt auseinander.<br><i>(z. B. Argumente sammeln, ordnen, formulieren, durch Beispiele stützen: Argumente anderer kommentieren, Stellung dazu nehmen; sich mit Ansichten und Problemen in Vorlagen argumentativ auseinandersetzen und begründet eine eigene Position entwickeln)</i>  | S 4. Sie verfassen unter Beachtung unterschiedlicher Formen schriftlicher Erörterung argumentative Texte.<br><i>(Thesen entwickeln, Argumente sammeln und ordnen, korrekt zitiert belegen, Argumente durch Beispiele veranschaulichen, Schlussfolgerungen ziehen; Argumentationsgang einer Vorlage zusammenfassen; Argumente überlegt anordnen, Gegenargumente begründet zurückweisen, z.B. in einer Resolution, einem Leserbrief)</i> <b>Schwerpunkt der unterrichtlichen Arbeit</b>   |
| <i>Texte schreiben</i>   | S 5. Sie erkennen und bewerten Formen appellativen Schreibens in Vorlagen und verfassen einfache appellative Texte.<br><i>(z. B. für die eigene Auffassung in einem Leserbrief in der Schülerzeitung werben; ein Plakat, einen Aufruf entwerfen; für den Kauf eines Gegenstandes, den Besuch einer Veranstaltung werben)</i>  | S 5. Sie gestalten appellative Texte und verwenden dabei verschiedene Präsentationstechniken.<br><i>(z. B. zu Umweltfragen, schulischen Konflikten einen kritischen Kommentar, einen Aufruf verfassen; für oder gegen eine Sache durch Anzeigen, durch Bild-Text-Collagen eintreten; Werbetexte verändern; durch Kontrastmontagen, durch Gegentexte reagieren; für Vorlagen bzw. in Anlehnung an Vorlagen werbende Texte verfassen; den appellativen Charakter eines Textes)</i>   |   |
| <b>Lesen – Umgang mit Texten und Medien</b><br><i>Umgang mit Sachtexten und Medien</i> | L 3. Sie entnehmen Sachtexten ( <i>auch Bildern und diskontinuierlichen Texten</i> ) Informationen und nutzen sie für die Klärung von Sachverhalten.  | L 3. Sie untersuchen und bewerten Sachtexte, Bilder und diskontinuierliche Texte im Hinblick auf Intention, Funktion und Wirkung.<br><i>(z. B. die Informationen eines beschreibenden, berichtenden, argumentierenden Textes zusammenfassen; Informationsgehalt und Schlüssigkeit prüfen; konstitutive Merkmale argumentierender Texte kennen und berücksichtigen: Behauptung/Feststellung, Argument, Beleg/Beispiel etc.)</i>   | L 3. Sie verstehen komplexe Sachtexte.<br><i>(vor allem argumentative Texte, (politische) Reden unter Berücksichtigung rhetorischer Mittel; Nachricht, Kommentar, Gesetz, Vertrag, Gebrauchsanweisung, diskontinuierliche Texte und Bilder; Textfunktion berücksichtigen; Thema, Argumentationsgang, Stilmittel erkennen, Aussageabsicht erschließen; Zusammenhang zwischen Autorintention(en), Textmerkmalen, Leserwartungen und Wirkungen erfassen; Texte auf Realitätsgehalt prüfen; zwischen Information und Wertung unterscheiden; Schlussfolgerungen ziehen, Stellung zu den Aussagen beziehen)</i> <b>Schwerpunkt d. unter. Arbeit</b>           |

| <b>Mündliche Aufgabentypen</b>              | <b>Jahrgangs. 5/6</b>   | <b>Jahrgangs. 7/8</b>   | <b>Jahrgangs. 9</b>   |
|---|---|---|---|
| <i>Sprechen</i>                             | <b>Typ 1</b><br>anschaulich vortragen, z. B.<br>a) Erlebnisse und Erfahrungen<br>b) Arbeitsergebnisse   | <b>Typ 1</b><br>sachgerecht und folgerichtig vortragen, z. B.<br>a) Beobachtungen<br>b) Arbeitsergebnisse (Auseinandersetzung mit Sachverhalten oder Texten)<br>c) kurze Referate   | <b>Typ 1</b><br>sachgerecht und folgerichtig, auch mediengestützt, präsentieren, z. B.<br>a) Arbeitsergebnisse<br>b) Referate<br>c) eigene Standpunkte  |
| <i>Gespräche führen</i>                     | <b>Typ 3</b><br>im Gruppengespräch vereinbarte Gesprächsregeln einhalten, sich zielorientiert einbringen und das Gespräch reflektieren  | <b>Typ 3</b><br>Sprechakte gestalten und reflektieren, z. B. a) in Gruppengesprächen<br>b) in Streitgesprächen (auch als Rollenspiel)<br>c) in Interviews<br>d) in Bewerbungsgesprächen   | <b>Typ 3</b><br>Sprechakte gestalten und reflektieren, z. B.<br>a) in der Diskussion<br>b) in Rollenspielen   |
| <b>Schriftliche Aufgabentypen</b>           | <b>Typ 3</b><br>zu einem im Unterricht thematisierten Sachverhalt begründet Stellung nehmen   | <b>Typ 3</b><br>eine Argumentation zu einem Sachverhalt verfassen   | <b>Typ 3</b><br>eine (ggf. auch textbasierte) Argumentation zu einem Sachverhalt erstellen  |
| <i>Lesen – Umgang mit Texten und Medien</i> | <b>Typ 4</b><br>a) einen Sachtext oder literarischen Text mithilfe von Fragen untersuchen<br>b) durch Fragen bzw. Aufgaben geleitet: aus kontinuierlichen und/oder diskontinuierlichen Texten Informationen ermitteln, die Informationen miteinander vergleichen und daraus Schlüsse ziehen | <b>Typ 4</b><br>a) einen Sachtext, medialen Text oder literarischen Text mithilfe von Fragen auf Wirkung und Intention untersuchen und bewerten<br>b) durch Fragen bzw. Aufgaben geleitet: aus kontinuierlichen und/oder diskontinuierlichen Texten Informationen ermitteln, die Informationen miteinander vergleichen, deuten und abschließend reflektieren und bewerten | <b>Typ 4</b><br>a) einen Sachtext, medialen Text analysieren, einen literarischen Text analysieren und interpretieren<br>b) durch Fragen bzw. Aufgaben geleitet: aus kontinuierlichen und/oder diskontinuierlichen Texten Informationen ermitteln, Textaussagen deuten und abschließend reflektieren und bewerten |