|  |
| --- |
| Konkretisiertes Unterrichtsvorhaben 9.1-2***“Let me tell you about …” – Life down under*** |
| Das Unterrichtsvorhaben dient schwerpunktmäßig der Förderung der funktionalen kommunikativen Teilkompetenzen Sprechen: zusammenhängendes Sprechen und Schreiben. Die SuS setzen sich mit Australien und Neuseeland unter interkulturellen (auch landeskundlichen) Aspekten auseinander. Ein zentraler Gesichtspunkt ist dabei der kritische Umgang mit dem Thema, um die einseitige Sicht der bunten Bilder mit ihrer romantisierenden Vermittlung Australiens und Neuseelands als Work and Travel-, Backpacker- und Naturparadies zu relativieren.Die SuS erstellen medial gestützte Präsentationen zu einem selbst gewählten Themenbereich und setzen sich dabei auch mit kritischen Aspekten (z.B. Auswirkungen des Tourismus, Umgang mit indigenen Völkern) auseinander.Die Vorträge dienen als Grundlage für sich anschließende Diskussionen im Plenum. |
| **Stundenkontingent:** ca. 22 U-Std. |
| **Interkulturelle kommunikative Kompetenz** |
| **Orientierungswissen:** Teilhabe am gesellschaftlichen Leben: anglophone Lebenswirklichkeiten global (u.a. in einem weiteren anglophonen Land) |
| **Funktionale kommunikative Kompetenz** |
| **Sprechen: zusammenhängendes Sprechen:** notizengestützt eine Präsentation strukturiert vortragen (gewähltes Thema vorstellen, kritische Aspekte diskutieren) und dabei weitgehend funktional auf Materialien zur Veranschaulichung eingehen (z.B. Poster, Grafiken, digitale Präsentationsfolien)**Schreiben:** ein grundlegendes Spektrum von Texten in beschreibender, zusammenfassender, erklärender und argumentierender Absicht verfassen (Inhalte der Präsentationen); kreativ gestaltend auch mehrfach kodierte Texte verfassen (Materialien zur Veranschaulichung)**Ergänzend:****Leseverstehen:** Sach- und Gebrauchstexten die Gesamtaussage, die Hauptpunkte und wichtige Details entnehmen (Printmedien und Online-Quellen, u.a. Diagramme)**Hör-/Hörsehverstehen**: längeren Hör-/Hörsehtexten die Hauptpunkte und wichtige Details entnehmen**Sprechen: an Gesprächen teilnehmen:** an informellen Gesprächen spontan aktiv teilnehmen (in der Gruppenarbeit und während der Diskussionsphasen im Anschluss an die Präsentationen); auf Beiträge des Gesprächspartners in der Regel flexibel eingehen und wesentliche Verständnisprobleme ausräumen (z.B. bei Absprachen und Diskussionen innerhalb der Arbeitsgruppe) |
| **Verfügen über sprachliche Mittel****Wortschatz:** einen allgemeinen sowie thematischen Wortschatz verstehen und situationsangemessen anwenden (Themenbereiche z.B. *geography, environment, culture, economy, tourism*)**Grammatik:** komplexe Sachverhalte in Satzgefügen formulieren (u.a. mit Adverbialsätzen des Zwecks und der Art und Weise)**Aussprache/Intonation:** weitere gängige Aussprachevarietäten (*Australian English*) erkennen und weitgehend verstehen |
| **Text- und Medienkompetenz** |
| **Ausgangstexte**: themenrelevante Informationen und Daten aus Texten und Medien identifizieren, filtern, strukturieren und aufbereiten (u.a. Zeitungs- und Zeitschriftenartikel, Diagramme, Videoclips)**Zieltexte**: Arbeitsergebnisse mithilfe von digitalen Medien adressatengerecht gestalten und präsentieren; unter Einsatz produktionsorientierter Verfahren digitale Texte und Medienprodukte erstellen (digital gestützte Präsentationen) |
| **Sprachlernkompetenz** |
| * auch komplexere anwendungsorientierte Formen der Wortschatzarbeit einsetzen
* auch digitale Hilfsmittel nutzen und erstellen, um analoge und digitale Texte und Arbeitsprodukte zu verstehen, zu erstellen und zu überarbeiten sowie das eigene Sprachenlernen zu unterstützen
 |

|  |
| --- |
| **Weitere Hinweise, Vereinbarungen und Absprachen** |
| * **Leistungsüberprüfung**: zweiteilige Klassenarbeit mit den Schwerpunkten Leseverstehen (auf der Grundlage eines Diagramms) und Schreiben (Stellungnahme)
* **Medienbildung**: themenrelevante Informationen und Daten aus Medienangeboten (u.a. durch Online-Recherche) filtern, strukturieren, umwandeln und aufbereiten (vgl. MKR 2.2)
 |