

Einen Kurs in eine andere Logineo NRW LMS-Instanz importieren

Die Musterkurse der QUA-LiS NRW können in eine eigene Logineo NRW LMS-Instanz importiert werden. Dort können Sie an die Bedarfe der jeweiligen Lerngruppe angepasst werden. Wenn Schülerinnen und Schüler in die Kurse eingeschrieben werden, erhalten sie dann z. B. bei den Tests personalisierte Rückmeldungen und ggf. auch Badges.

Um die Kurse zu importieren, benötigen Sie **Admin-Rechte** bzw. **Trainer-Rechte für den Kursimport** und so genannte **Sicherungsdateien** im mbz-Format. Einen Link zu diesen Sicherungsdateien für den Kurs *Contra – Plädoyer für Naima* finden Sie in der Bildungsmediathek NRW (<https://nrw.edupool.de/>).

Um die Kurse in Ihrer Logineo-Instanz nutzen zu können, sind folgende Schritte erforderlich:

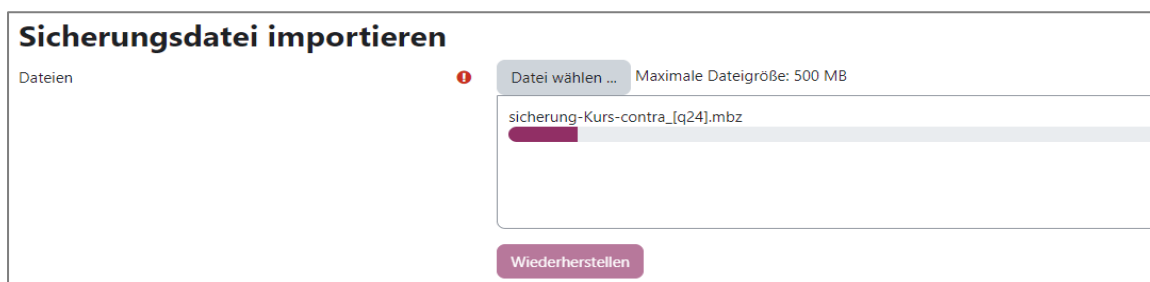
- Kurs importieren
- H5P-Übungen freischalten
- Lehrpersonen und Lernende hinzufügen

A. Kurs importieren:

- Laden Sie die .mbz-Datei des Kurses, den Sie einbinden möchten, herunter und speichern sie auf Ihrem Rechner.
- Öffnen Sie in Ihrem Kursbereich das Aufklappmenü unter „Mehr“ und wählen Sie „Kurs wiederherstellen“ aus.



Ziehen Sie die ausgewählte Sicherungsdatei von Ihrem Rechner per drag and drop in das Dateifeld und klicken Sie, nachdem die Datei vollständig hochgeladen wurde, auf „Wiederherstellen“.



- Folgen Sie dann den sieben vorgegebenen Schritten:

1. Bestätigen ▶ 2. Ziel ▶ 3. Einstellungen ▶ 4. Schema ▶ 5. Überprüfen ▶ 6. Ausführen ▶ 7. Fertig

1. Zunächst werden die Kursdetails aufgelistet und Sie klicken am Ende der Seite auf **Weiter**.
2. Im zweiten Schritt wählen Sie den Kursbereich aus, in dem der Kurs erstellt werden soll und klicken erneut auf **Weiter**.

Als neuen Kurs wiederherstellen

Als neuen Kurs wiederherstellen

Erforderlich
Kursbereich auswählen

Name	Beschreibung
AB 3 - Sandkasten	

Sandkasten

Weiter

3. Im nächsten Schritt ist es wichtig, dass Sie die eingeschriebenen Nutzer mit einbeziehen (siehe unten). Dadurch werden auch noch weitere Häkchen gesetzt. Sie klicken wiederum auf **Weiter**.

Einstellungen wiederherstellen

Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen

Einschreibemethoden einbeziehen

Rollenzuweisungen einbeziehen

Rechteänderungen einbeziehen

Aktivitäten und Ressourcen einbeziehen

Blöcke einbeziehen

Filter einbeziehen

Kommentare einbeziehen

Badges einbeziehen

4. Im nächsten Schritt können Sie auswählen, welche Bestandteile des Kurses Sie übernehmen möchten. Wir empfehlen, zunächst den kompletten Kurs zu implementieren, damit alle Elemente funktionieren. Ggf. können Sie besser später einzelne Teile löschen.

1. Bestätigen ▶ 2. Ziel ▶ 3. Einstellungen ▶ 4. **Schema** ▶ 5. Überprüfen ▶ 6. Ausführen ▶ 7. Fertig

Kurseinstellungen

Kurseinstellungen überschreiben

Kursname

Kurzer Kursname

Kursname und kurzer Kursname sollten nicht geändert werden!

Auswahl

<input checked="" type="checkbox"/> Contra	<input checked="" type="checkbox"/> Nutzerdaten
<input checked="" type="checkbox"/> Header Slider	<input type="checkbox"/> -
<input checked="" type="checkbox"/> Hinweise für die Lehrkraft	<input checked="" type="checkbox"/> Nutzerdaten
<input checked="" type="checkbox"/> Einleitung	<input type="checkbox"/> -
<input checked="" type="checkbox"/> Film	<input type="checkbox"/> -

Unten auf der Seite klicken Sie auf „Weiter“.

5. Am Ende der nächsten Seite klicken Sie auf **Wiederherstellung ausführen**

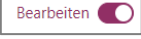
6. Der Kurs wurde jetzt importiert. Klicken Sie nochmals auf „Weiter“ und Sie gelangen zum Kurs.



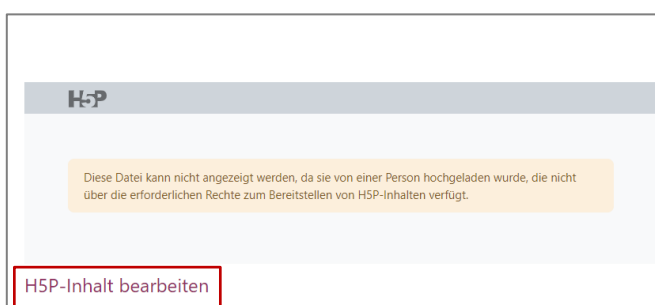
B. H5P-Übungen freischalten

Wegen einer Sicherheitseinstellung in "Logineo NRW LMS" müssen leider alle eingefügten H5P-Übungen aktiviert werden. In diesem Kurs wurden sie auf folgenden Seiten verwendet:

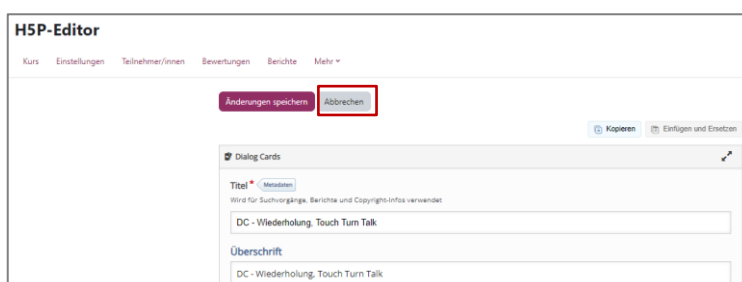
- Migrationsgesellschaft > Vorurteile und Rassismus > Mos Vorurteile
- Abschluss > Wiederholung > Was ist hängen geblieben?
- Lernlandkarte > Frankfurt-Start, Berlin, Köln (Mediensammlung)

Aktivieren Sie den Editiermodus, in dem Sie den „Bearbeiten-Regler“  nach rechts schieben.

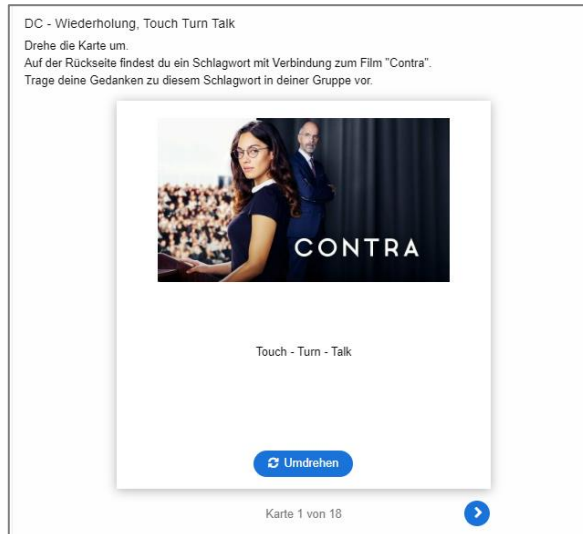
Klicken Sie dann den Link "H5P-Inhalt bearbeiten"



und wählen Sie anschließend "Abbrechen", um zurückzukehren.



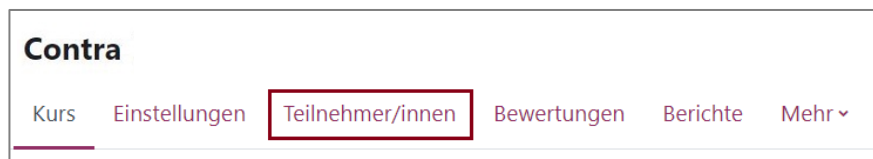
Die H5P-Übung sollte jetzt geladen werden.



C. Nutzerinnen und Nutzer einschreiben

Nach erfolgreicher Implementation müssen die entsprechenden Lehrpersonen, sowie die Schülerinnen und Schüler in die Kurse eingeschrieben werden.

1. Klicken Sie im Kurs im oberen Menü auf den Menüpunkt „Teilnehmer/innen“



2. Klicken Sie auf den Button „Nutzer/innen einschreiben“.



3. Wählen Sie die Nutzer/innen bzw. die Globalen Gruppen aus, die Sie in den Kurs einschreiben möchten. Hierzu können Sie die Suchfunktion nutzen. Klicken Sie anschließend auf „Ausgewählte Nutzer/innen und globale Gruppen einschreiben“.

